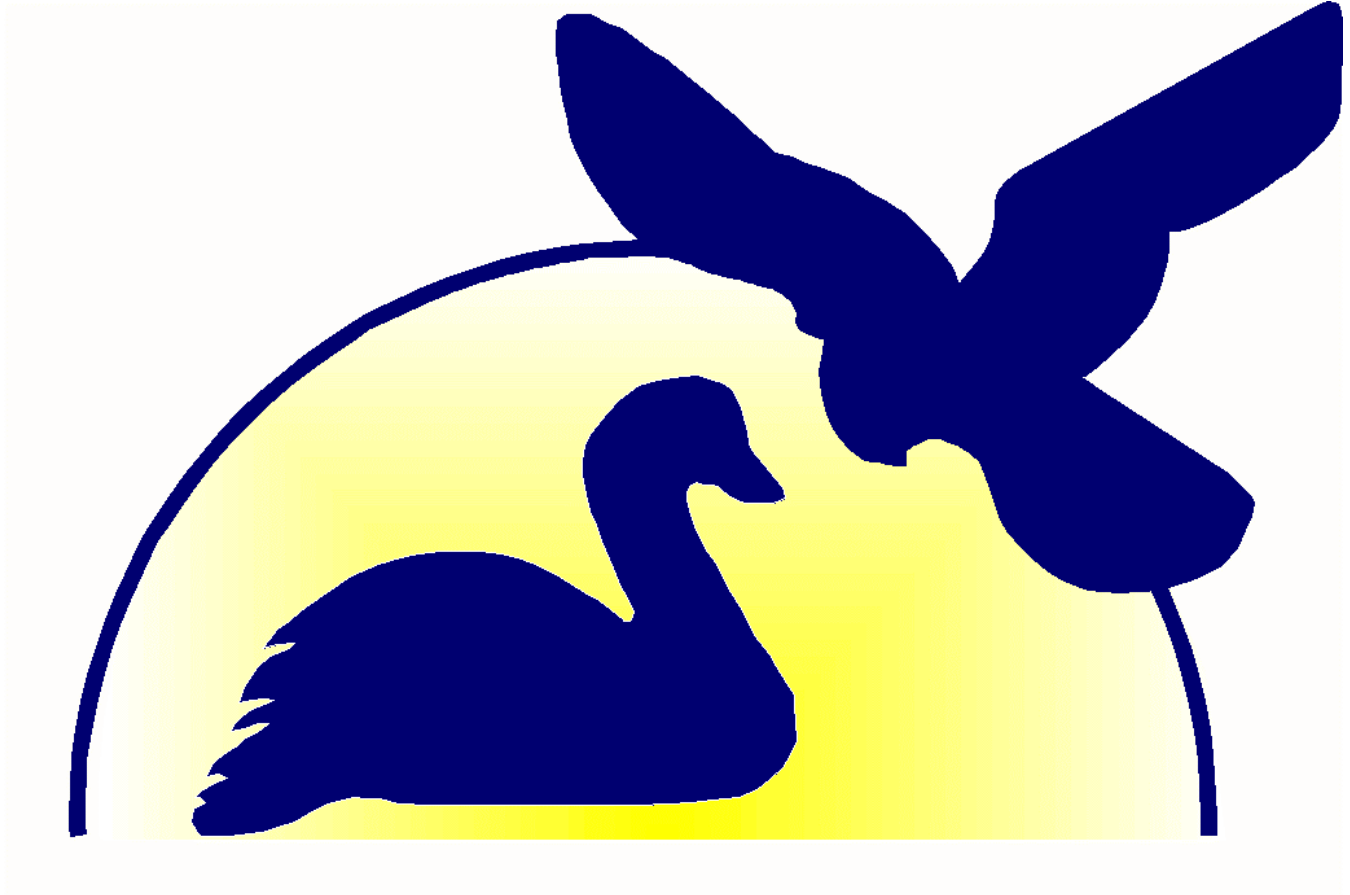


Protocol continuurooster



KBS Franciscus

Inhoudsopgave:

1. Voorwoord	70
2. Uitwerking continurooster	70
2.1 Tussen Schoolse Opvang (TSO)	70
2.2 Regels en afspraken voor het eten en drinken	71
2.3 De lunch	71
2.4 Afspraken voor het team	72
2.5 Buiten/binnen spelen	72
2.6 Medicatie bij kinderen	73
2.7 Calamiteiten / EHBO	73
EHBO	73
Bij ongevallen	73
2.8 Opvang na half drie	73
3. Financiën	74
Betaling	74
4. Nawoord	74

1. Voorwoord

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Op KBS Franciscus werken we met een continurooster. Een continurooster betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven eten en niet naar huis gaan. Het eten gebeurt onder leiding van de leerkracht met de eigen groep en in het eigen lokaal.

In dit plan vindt u onder andere informatie over wat werken met het continurooster op onze school betekent voor de organisatie van praktische zaken zoals: de inloop- en pauzetijd, de lunch en het toezicht op de kinderen tussen de middag.

Om het één en ander soepel te laten verlopen hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze staan hierin vermeld, en gelden voor leerkrachten, leerlingen, pedagogisch medewerkers en ouders.

2. Uitwerking continurooster

Dagen v/d week	Onderbouw (groep 1-2)	Midden- bovenbouw (3 t/m 8)
maandag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30uur
dinsdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
woensdag	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 12.30 uur
donderdag	08.30 – 14.30 uur	08.30 – 14.30 uur
vrijdag	08.30 – 12.30 uur	08.30 – 14.30 uur

Binnen ons continurooster gaan de leerlingen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 tot 14.30 uur naar school. De pauze zal in totaal 45 minuten zijn. De leerlingen van groep 3 t/m 8 eten in de klas met de leerkracht (15 tot 20 minuten) en zullen daaraan voorafgaand of aansluitend 30 minuten pauze hebben. Op woensdag gaan de kinderen van 08.30 uur tot 12.30 uur naar school. De vrijdagmiddag zal voor de groepen 1 en 2 tot 12.30 uur zijn. Bij de kleuterklassen zullen de leerkrachten het eten in de klas (gedurende een half uur) aan de TSO medewerkers overlaten en zelf met de leerlingen naar buiten gaan.

2.1. Tussen Schoolse Opvang (TSO)

De TSO zal worden begeleid door professionele (gecertificeerde) TSO medewerkers van Kind & Co en van overblijfkrachten (vrijwilligers) die een vergoeding krijgen. Alle begeleiders zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag (VOG). De leerkracht zal gedurende de TSO opvang zijn of haar, conform de cao verplichte pauze van aaneengesloten minimaal 30 minuten, gebruiken.

2.2. Regels en afspraken voor het eten en drinken

Wij vinden het belangrijk dat er gezonde producten gegeten worden. Vandaar het dringende verzoek om een gezond lunchpakket mee te nemen naar school.

De GGD geeft als tips voor een gezond lunchpakket:

- Geef de voorkeur aan volkorenbrood.
- Gebruik liever mager beleg. Bijvoorbeeld 20+ of 30+ kaas, fricandeau, kipfilet, rosbief, gekookte ham of sandwichspread.
- Groente of fruit kunt u ook uitstekend op brood doen. Zoals aardbeien, schijfjes appel of peer of wat kaas of ham met reepjes paprika, komkommer of tomaat.
- In halvarine zit minder vet dan margarine of roomboter.

De kinderen dienen voor de ochtendpauze en de lunch eten en drinken mee te nemen. Het liefst zien wij drinken in een pakje of drinkbeker en brood in een broodtrommel, graag duidelijk voorzien van de naam. De beker(s) en de trommels worden 's morgens bij binnenkomst op de daarvoor bestemde plek gelegd.

Tip 1: Neem een hoeveelheid eten mee dat is afgestemd op de eetlust.

Tip 2: Voeg een ijsklontje toe aan het drinken of een melkklontje in de melk, zodat het koel blijft. Een bevroren boterham in de broodtrommel is tegen lunchtijd ontdooid, lekker vers en houdt het beleg ook koel.

2.3. De lunch

Naast het eten en drinken voor de ochtendpauze nemen de leerlingen zelf hun lunchpakket en drinken mee. Er wordt gezamenlijk met de leerkracht in de klas gegeten en gedronken. Voor de lunch wordt 15 tot 20 minuten uitgetrokken. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. Omdat het ene kind meer tijd nodig heeft om te lunchen dan het andere wordt soepel met de lunchtijd omgegaan. De kinderen kunnen iets langer dooreten als dat nodig is. Bij het nuttigen van de lunch hoort een aantal regels of manieren die de leerkrachten en kinderen toepassen. We hanteren de volgende regels:

- Indien nodig kunnen de handen gewassen worden voor het eten.
- Iedereen begint op hetzelfde moment met eten.
- Netjes eten en drinken.
- Blijven zitten onder het eten en drinken.
- Netjes opruimen van de spullen na het eten en drinken.
- Overgebleven eten en drinken gaat weer mee naar huis, zodat ouders inzicht hebben in wat er is gegeten en gedronken. Indien nodig neemt de leerkracht contact op, mocht het eten en drinken niet goed gaan. Indien u merkt dat het niet goed gaat verwachten wij dat u contact met ons opneemt.

2.4. Afspraken voor het team

- De leerkrachten laten de kinderen tijdig de tassen ophalen. De kinderen krijgen 15 tot 20 minuten de mogelijkheid om te eten en te drinken (in groep 1 en 2 zal dit een half uur zijn).
- Kinderen blijven tijdens het eten op hun eigen plaats zitten.
- De leerkracht bewaakt de goede sfeer.
- De leerkracht ziet er op toe dat de kinderen netjes eten.
- Indien vastgelegd en ondertekend door ouders, helpt de leerkracht bij het denken aan of het innemen van medicijnen.
- De leerkracht houdt kinderen met allergieën in de gaten.
- Na het eten wordt alles opgeruimd, schoongemaakt en de klas weer netjes gemaakt.
- De leerkracht geeft de kinderen de mogelijkheid om hun handen te wassen.
- Tijdens de middagpauze wordt de van thuis meegenomen lunch gegeten.
- Bovenstaande punten gelden ook voor de pedagogisch medewerkers en/of vrijwilligers tijdens het eten in de kleuterklassen (groep 1-2).

2.5. Buiten/binnen spelen

Na of voor de lunch wordt een half uur buiten op het schoolplein gespeeld. Omdat we niet met alle groepen op hetzelfde moment buiten kunnen spelen, worden hier afspraken over gemaakt en zullen leeftijdsgroepen zoveel mogelijk bij elkaar worden geplaatst.

De leerlingen worden onder begeleiding van de TSO medewerkers bij de klassen opgehaald. Indien nodig geeft de leerkracht bijzonderheden nog even door aan de medewerkers. Bij het buiten spelen is er toezicht door middel van pedagogische medewerkers en vrijwilligers (zie bijlage).

Na een half uur brengen de medewerkers de leerlingen weer terug naar de klas en geven eventuele bijzonderheden door aan de leerkracht.

Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. De pleindienst houdt dan binnen toezicht.

Daarnaast biedt de school ook speelgoed aan. Er wordt van tevoren afgesproken met welk speelgoed en met welke spelletjes gespeeld kan worden. Regels waaraan iedereen zich dient te houden zijn:

- Zo gauw de bel gaat komt iedereen vlot naar binnen.
- Na het spelen wordt het speelgoed opgeruimd.
- Het plein wordt netjes achtergelaten.

2.6. Medicatie bij kinderen

Er zijn kinderen die tussen de middag medicijnen nodig hebben. Wanneer dit het geval is, worden hierover afspraken gemaakt tussen de ouders van het kind en de desbetreffende leerkracht. Per kind wordt besproken en vastgelegd wie waarvoor bevoegd en verantwoordelijk is. Het protocol medicijnverstrekking is hierbij van toepassing. Er worden geen medische handelingen verricht door de leerkracht.

2.7. Calamiteiten / EHBO

De momenten van de TSO zijn opgenomen in het calamiteitenplan van de school. Minimaal 1x per jaar moet er een ontruimingsoefening uitgevoerd worden tijdens de pauze onder leiding van de TSO.

EHBO

Afhankelijk van de situatie wordt er gekeken of een pedagogisch medewerkers of overblijfkraft de situatie zelf kan oplossen of dat de school hierin moet assisteren. De pedagogisch medewerker beoordeelt wanneer een incident aan de school gemeld moet worden. Er zal een coördinator voor de TSO worden aangewezen die dit zal coördineren. Binnen het team van de TSO is duidelijk wie welke taak op zich neemt in het geval van calamiteiten. Hierbij blijft de toezicht op het plein altijd op voldoende bezetting. Er zijn genoeg kleine EHBO kisten aanwezig op de school. De pedagogisch medewerker vult indien nodig het ongevallenformulier in.

Bij ongevallen

Bij ongevallen wordt de betreffende leerkracht ingelicht en er wordt hulp ingeroepen van de BHV-er. Op onze school zijn er te allen tijde voldoende BHV-ers aanwezig. Ook de pedagogische medewerkers hebben een BHV of EHBO diploma en handelen volgens protocol.

In overleg met de school wordt er bekeken wie er contact opneemt met de ouder

2.8. Opvang na half drie

Doordat om half drie de schooldag eindigt voor de leerlingen, kan het zijn dat u als ouder meer naschoolse opvang moet afnemen. Uit overleg met alle aanbieders is duidelijk geworden dat zij niet in staat zijn om personeel te vinden dat de leerlingen alleen een uur opvang wil bieden. Ouders die gebruik willen maken van de naschoolse opvang zullen zelf met de naschoolse opvang de nieuwe tijden/afspraken moeten afstemmen. Er is wel voldoende ruimte bij de verschillende aanbieders om opvang te bieden.

3. Financiën

Wij vinden het belangrijk voor de leerlingen dat we voor de middagpauze een betrouwbaar systeem hebben met TSO medewerkers en overblijfkrachten, die gemotiveerd te werk gaan en waar de school op kan rekenen. Uiteraard vraagt dit om kosten voor de TSO medewerkers en een vergoeding voor de vrijwilligers. Het is voor scholen onmogelijk om deze kosten alleen te dragen. Daarom vragen wij u als ouder een vrijwillige bijdrage van € 75 per kind per jaar te betalen. Dit om de kosten voor de overblijf te kunnen betalen. We gaan er echter vanuit dat iedereen beseft dat het hele systeem van een goed begeleide middagpauze, staat of valt met de financiering ervan.

Betaling

Aan het begin van het schooljaar in augustus krijgen de ouders een rekening voor de overblijf. Ouders hebben de keuze het vrijwillige bedrag van € 75,- in één keer over te maken of kunnen er voor kiezen om dit in drie termijnen van € 25,- te betalen. De drie betalingstermijnen zijn in oktober, januari en april. Indien gewenst kan er ook tien maanden een bedrag van € 7,50 worden overgemaakt.

4. Nawoord

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties hoe wij zaken beter kunnen stroomlijnen, dan horen wij dat graag.

Voor vragen kunt u altijd bij ons terecht.

Met vriendelijke groet,
Mede namens het team van KBS Franciscus

Stephan van Slooten