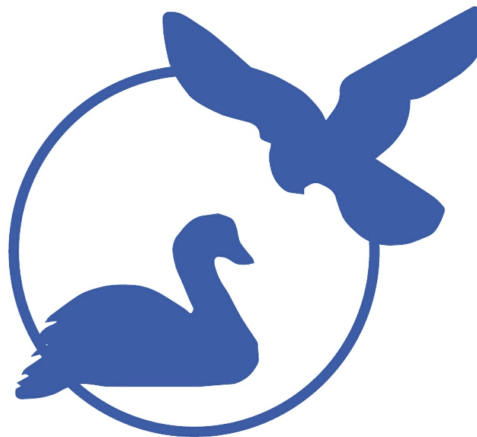


# Jaarplan 2022 - 2023

## **KBS Franciscus** MAARSEN



## Katholieke Basisschool **Franciscus**

---

Datum: 20 september 2022

<b>JAARPLAN 2022 - 2023</b>	
School	KBS Franciscus
Datum	01-08-2022
Inleiding	<p>Dit jaarplan 2022-2023 bevat de concretisering van het beleid zoals dit beschreven wordt in het Schoolplan 2020-2024. Aangegeven wordt welke doelstellingen we willen realiseren in dit schooljaar, welke activiteiten uitgevoerd zullen worden om dit te kunnen doen, wie betrokken zijn bij de uitvoering en wanneer de activiteiten afgerond zullen zijn. Samen met het schoolplan en het jaarverslag maakt dit jaarplan deel uit van onze kwaliteitscyclus.</p> <p>In ons jaarplan geven we aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd</li> <li>2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet</li> <li>3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan</li> <li>4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn</li> </ol> <p>We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes aan. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit.</p> <p>Mede namens het team van KBS Franciscus, Stephan van Slooten</p>

<b>Speerpunten</b>
1. Op onze school is het onderwijsaanbod afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen.
2. Onze leerlingen hebben zicht op hun eigen leerproces en nemen verantwoording (eigenaarschap).
3. Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.
4. Onze school staat midden in de maatschappij en neemt verantwoordelijkheid in de afstemming, communicatie en samenwerking.

School & omgeving	
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	<p>De directie is de gehele week aanwezig op KBS Franciscus. Er is op school een intern begeleider (dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag).</p> <p>De intern begeleider is verantwoordelijk voor het onderwijskundige proces binnen de school.</p> <p>Formatie en groepenindeling 2023-2024</p> <p>In de periode januari t/m april 2022 zal de directie zich richten op de formatie en groepenindeling voor het schooljaar 2023-2024. Uitgangspunt is het formeren van 14 groepen. In juni wordt de conceptformatie en groepenindeling ter instemming voorgelegd aan de PMR.</p> <p>De leerlingaantallen en prognoses worden voor 01-12-2022 in kaart gebracht. Dit ook ter voorbereiding op de begroting 2023.</p>
Groepen	<p>1, 1-2a, 1-2b, 1-2c, 3a, 3b, 4a, 4b, 5, 5-6, 6, 7a, 7b, 8</p> <p>Vanaf november 2022 zal kleutergroep 1 worden geformeerd.</p>
Functies [namen / taken]	<p>Directeur: Stephan van Slooten</p> <p>Onderbouwcoördinator: Maartje Steenbrink, groep 1 t/m 4</p> <p>Bovenbouwcoördinator: Mariska Nielsen, groep 5 t/m 8</p> <p>IB-er: Angelique de Keijzer, (groep 1 t/m 8)</p> <p>Vakspecialist: Mariska Nielsen (rekenen en wiskunde)</p> <p>Vakspecialist: Kerry v/d Beld (taal/spelling- en leesonderwijs)</p> <p>Vakspecialist: Babette Philips (sociaal-emotionele ontw.)</p> <p>Vakspecialist: Sylvia Koppers (ICT/Snappetcoach)</p> <p>Vakspecialist: Michiel Panhuizen (lichamelijke opvoeding)</p> <p>Vakspecialist: Ivanka Lemaire (meer-hoogbegaafdheid)</p> <p>Schoolopleider: Maartje Steenbrink / Peter Snoek</p>
Twee sterke kanten	<p>Een kwalitatief hoog en stabiel leerkrachten team.</p> <p>Sterk in de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kanjerschool).</p> <p>Veel structuur en duidelijkheid in de werkwijze met schoolbrede afspraken.</p> <p>Kleine en overzichtelijke groepen.</p>
Twee zwakke kanten	<p>De indeling, grootte van het schoolgebouw.</p> <p>De ruimte op het schoolplein.</p> <p>Naamsbekendheid en uitstraling naar buiten.</p>
Twee kansen	<p>Veel expertise binnen de school door vakbekwame/excellente leerkrachten.</p> <p>Het borgen van de ontwikkelingen vanuit de diverse verandertrajecten.</p>
Twee bedreigingen	<p>Zichtbaarheid en bereikbaarheid van de school.</p> <p>Dalend leerlingaantal binnen het voedingsgebied door buurtsamenstelling.</p>
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	<p>Invoeren van een nieuw leerlingvolgsysteem.</p> <p>Aanpassen van het rapport.</p>

Leerlingenaantallen per 1 oktober									
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal
35	42	33	42	30	41	46	32		301
<p><b>Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen:</b></p> <p>Vanuit het rijk zijn er extra gelden vrij gemaakt om de werkdruk te verlichten en om eventuele corona achterstanden weg te kunnen werken n.a.v. de schoolsluitingen door de corona maatregelen.</p> <p>Deze gelden heeft de school in overleg met het team gebruikt voor het formeren van extra groepen.</p> <p>We kunnen hierdoor 13 groepen formeren en vanaf november een 14e groep (kleutergroep).</p> <p>Kijkend naar de aantallen zien we een lichte stijging van leerlingen. Met name de hoeveelheid leerlingen die gedurende het schooljaar uitstromen en instromen zijn niet met elkaar in verhouding. Er zijn veel verhuizingen van leerlingen naar andere woonplaatsen. Aankomend schooljaar verwacht de school stabiel te blijven.</p>									

Kwantitatieve gegevens personeel	
Aantal medewerkers OP	26 (3 mannen en 23 vrouwen)
Aantal medewerkers OOP	3 (1 man en 2 vrouwen)
Aantal uitstromers	0
Aantal nieuwkomers	2
Aantal BHV-ers	7
Aantal geplande FG's	23
Aantal geplande BG's	4
Aantal geplande POP's	0

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Instructie in kleine groepen (tutoring) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Meer aandacht voor differentiatie	groot
GD2	Speerpunt	Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.	groot
GD3	Klassenverkleining <i>npo school programma 2020-2025</i>	Kleinere groepen zodat er meer aandacht is voor het individuele kind	groot
GD4	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Technisch lezen	groot
GD5	Actiepunten (los van menukaart) <i>npo school programma 2020-2025</i>	Extra ondersteuning voor motoriek (expertise van de fysiotherapeut op school).	groot
GD6	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	Eigenaarschap verder uitbouwen binnen de school.	groot
KD1	Feedback	Reflecteren op werk en proces	klein
KD2	Ouderbetrokkenheid	Leuke (extra) activiteiten voor de leerlingen	klein
KD3	Actiepunten (los van menukaart)	Schrijfonderrwijs	klein
KD4	Actiepunten (los van menukaart)	Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling	klein

Uitwerking GD1: Meer aandacht voor differentiatie	
Hoofdstuk / paragraaf	Instructie in kleine groepen (tutoring)
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Structurele inzet verlengde/verdiepende instructie</li> <li>• Meer tijd voor de meerbegaafde leerling</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	De leerkrachten kunnen binnen de groep de differentiatie bieden die nodig is om aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen tegemoet te komen.
Activiteiten (hoe)	Het team heeft de afgelopen jaren geleerd om nog gericht de leerlingresultaten te analyseren en het onderwijs steeds meer op maat aan te bieden. Hierbij werkt de school handelingsgericht en biedt instructie binnen diverse arrangementen. Er is zowel ondersteuning voor de leerlingen die meer aankunnen als voor de leerlingen die meer begeleiding nodig hebben. Aankomend jaar wordt dit voortgezet en gaan de leerkrachten zich verder scholen op differentiatie door verschillende subdoelen aan een lesdoel te hangen, passend bij de verschillende leerlingen.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Team, Werkgroep eigenaarschap
Kosten	2400
Omschrijving kosten	Kosten voor de scholing op de studiedagen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Gedurende het schooljaar zal de werkgroep eigenaarschap dit thema meenemen en bespreken tijdens vergaderingen. Aan het einde van het jaar op 16 juni zal op de studiedag een evaluatie plaatsvinden.

<b>Uitwerking GD2: Onze school heeft een herkenbaar beeld naar buiten en is zichtbaar voor (toekomstige) ouders.</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Speerpunt
Resultaatgebied	Schoolbeeld
Huidige situatie + aanleiding	Onze school is weinig zichtbaar voor anderen. Buiten het feit dat de school in een hoek van Maarssenbroek staat, heeft de school binnen het scholeneiland ook een weinig zichtbare plaats. De school heeft een goede naam, maar moet meer naar buiten treden (social media, kranten). Ook het uiterlijk van de website en de buitenkant van de school mogen meer aansluiten bij de visie, waarbij van buiten zichtbaar moet worden waar de school voor staat.
Gewenste situatie (doel)	De school heeft een duidelijk gezicht naar buiten en is middels verschillende kanalen (social media, folders, uiterlijk gebouw e.d.) zichtbaar voor ouders en kinderen.
Activiteiten (hoe)	In augustus is de schoolgids af en in oktober de website van de school. Het logo van de school zal verwerkt worden op diverse plaatsen op de gevel van de school. In november zal een folder worden gemaakt, die we aan (toekomstige) ouders kunnen meegeven. Vanaf januari willen we starten met social media.
Consequenties organisatie	Er is binnen de school een werkgroep PR. Twee leerkrachten hebben zitting in deze werkgroep en houden zich bezig met foto's en stukjes voor op de website en de krant. Tevens zullen zij de social media kanalen in samenspraak met de ICT-er beheren.
Consequenties scholing	Geen
Betrokkenen (wie)	directie, pr-groep, medewerkers en externen (vormgever, drukker e.d.), leerlingen en ouders/verzorgers
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie, PR-groep en alle medewerkers van de Franciscus
Kosten	N.n.t.b.
Omschrijving kosten	De website is al betaald. De schoolgids ontwerpen en de folder ontwerpen zal de nodige kosten met zich meebrengen. Ook de aankleding van de gevel en eventuele reclame via social media hebben we gebudgetteerd.
Meetbaar resultaat	De school heeft een duidelijk gezicht naar buiten en is te vinden middels diverse kanalen voor (toekomstige) ouders.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In februari zal gekeken worden of alle voorgenomen actiepunten zijn gerealiseerd en in juni voor het schrijven van het jaarverslag zal met het team worden geëvalueerd in hoeverre het schoolbeeld is veranderd en wat er voor het daaropvolgende jaar nog nodig is.
Borging (hoe)	De PR-groep zal samen met de directie de borging op zich nemen. Dit door afspraken te maken en deze op te nemen in de interne afsprakenlijst en jaarlijks te bespreken.

<b>Uitwerking GD3: Kleinere groepen zodat er meer aandacht is voor het individuele kind</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining
Gewenste situatie (doel)	Het formeren van 14 groepen en het behouden van de huidige formatieve inzet.
Activiteiten (hoe)	Door de gelden van het NPO is het mogelijk om 2 extra groepen te formeren. Hierdoor worden de meeste groepen wat kleiner en is er nog meer ruimte voor het individuele kind.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie
Kosten	90.000
Omschrijving kosten	De kosten van extra groepen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Er zal een evaluatie plaatsvinden in het jaarverslag (juni 2023).



Uitwerking GD4: Technisch lezen	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leesmotivatie</li> <li>• Leeskilometers maken</li> <li>• Tutorkilometers</li> <li>• Inzet interventieprogramma Connect en Ralfi</li> <li>• Meer herhaald hardop lezen</li> <li>• Continueren van het interventieprogramma Bouw</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	Hoger leesniveau
Activiteiten (hoe)	Er zal meer aandacht zijn voor het technisch lezen in de groepen. Leerkrachten zorgen dat de leerlingen meer leeskilometers maken. Ook wordt het interventieprogramma Connect en Ralfi bij zwakke lezers ingezet. De bibliotheek zal activiteiten aanbieden om de leesmotivatie te verhogen. Als school hebben we sinds vorig jaar een nieuwe technisch leesmethode aangeschaft. Leerlingen vinden dit erg leuk en geven aan meer plezier in lezen te hebben.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleider - taalcoördinator
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	Kosten voor de bibliotheek op school, aanschaf nieuwe boeken en de inzet van de coördinator.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Na de midden afname van de Cito (februari 2023) zal er een tussenevaluatie zijn in de opbrengstrapportage. De eindevaluatie zal plaatsvinden in het jaarverslag NPO (juni 2023).

<b>Uitwerking GD5: Extra ondersteuning voor motoriek (expertise van de fysiotherapeut op school).</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Motorische ondersteuning bij leerlingen
Activiteiten (hoe)	In de onderbouw willen we meer aandacht gaan besteden aan de motorische vaardigheden van de leerlingen bij de lessen. Hiervoor zullen we meer motorische activiteiten aanbieden bij de thema's. Indien nodig kan de expertise van een fysiotherapeut worden ingezet op school voor advies of begeleiding bij enkele leerlingen.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Intern begeleider - onderbouwcoördinator
Kosten	0
Omschrijving kosten	Eventuele kosten komen er voor scholing van de leerkrachten over motoriek binnen het kleuteronderwijs, materialen om mee te werken of ondersteuning in de klassen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	De evaluatie zal plaatsvinden in het jaarverslag NPO (juni 2023).

Uitwerking GD6: Eigenaarschap verder uitbouwen binnen de school.	
Hoofdstuk / paragraaf	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen
Resultaatgebied	Onderwijsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Binnen de school vinden we het eigenaarschap van leerlingen belangrijk. Afgelopen jaren zijn we gestopt met de weektaak en werken we met groeitaken. Hierbij maken we aan de leerlingen inzichtelijk welke groei ze maken. Ook worden er kindgesprekken gevoerd om leerlingen mee te laten denken in de onderdelen waar ze in willen groeien. Op die manier wordt het eigenaarschap verder vorm gegeven. Een vervolgstap is om dit te borgen en daarbij de nadruk meer te gaan leggen op de executieve functies. Daarnaast zal het geven van feedback verder vorm worden gegeven gedurende de les en aan het einde van de les.
Gewenste situatie (doel)	Een verdere uitwerking van het eigenaarschap waarbij aandacht is voor de executieve functies.
Activiteiten (hoe)	De werkgroep eigenaarschap zal de eerdere ontwikkelingen borgen middels het evalueren van de kwaliteitskaart. Daarnaast zullen er door de vakspecialisten en de intern begeleider klassenbezoeken worden afgenomen om te monitoren hoe het eigenaarschap wordt vorm gegeven. Tijdens vergaderingen worden de kindgesprekken besproken en er volgt een scholing op het gebied van executieve functies.
Consequenties organisatie	Gedurende het jaar zullen er overlegmomenten plaatsvinden om verdieping en verbreding toe te passen op het eigenaarschap binnen de school.
Consequenties scholing	Er zal een scholing plaatsvinden over executieve functies en het geven van feedback.
Betrokkenen (wie)	leerjaar 1 t/m 8, intern begeleider en directie en de werkgroep eigenaarschap.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerkrachten 1 t/m 8, intern begeleider en directie
Kosten	€ 2000,-
Omschrijving kosten	Externe scholing
Meetbaar resultaat	De afspraken worden toegevoegd in de kwaliteitskaart en aan het eind van het schooljaar zal er een eindevaluatie plaatsvinden over de voortgang en zullen eventuele ontwikkelingen worden meegenomen in het nieuwe jaarplan (2023-2024). De werkwijze is zichtbaar in de klassen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	In maart zal een tussenevaluatie plaatsvinden en in juni een eindevaluatie.
Borging (hoe)	De kwaliteitskaart eigenaarschap zal indien nodig worden aangepast en jaarlijkse worden geborgd.

Uitwerking KD1: Reflecteren op werk en proces	
Hoofdstuk / paragraaf	Feedback
Gerelateerde verbeterpunten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het organiseren van de werkplek (overzicht en materialen) en het maken van keuzes (prioritering)</li> </ul>
Gewenste situatie (doel)	De leerlingen leren te reflecteren op het werk en het proces
Activiteiten (hoe)	De leerkrachten gaan samen met de leerlingen verder met het werken rondom eigenaarschap. De leerlingen werken aan groeitaken en krijgen meer inzicht in de doelen. Daarbij maken de leerlingen zelf keuzes en reflecteren (samen met de leerkracht) zowel op het werk als het proces. De leerkrachten zorgen in de afsluiting van de lessen dat er ruimte is voor reflectie (groepsbreed), maar doen dit ook op individueel niveau met de leerlingen. De directie en de intern begeleider zullen hier tijdens de klassenbezoeken op monitoren. Daarnaast zal er aandacht zijn voor de executieve functies van leerlingen en zal dit op een studiedag worden aangeboden aan het team. De werkgroep eigenaarschap zal dit thema monitoren aankomend schooljaar.
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Leerkrachten, leerlingen
Kosten	1800
Omschrijving kosten	Kosten voor de scholing
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Naar aanleiding van de klassenbezoeken zullen de directie, de intern begeleider en de werkgroep eigenaarschap kijken naar mogelijke vervolgstappen.

Uitwerking KD2: Leuke (extra) activiteiten voor de leerlingen	
Hoofdstuk / paragraaf	Ouderbetrokkenheid
Gewenste situatie (doel)	Passende activiteiten bij de lesstof bieden (excursies)
Activiteiten (hoe)	Aankomend schooljaar willen we een activiteit per klas aanbieden waarbij leerlingen een buitenschoolse activiteit hebben in de vorm van een bezoek aan een museum of andere activiteiten. Hierbij kijken de leerkrachten wat passend is bij de groep en de lesstof en waar behoefte aan is. Belangrijk dat ook de ouderbetrokkenheid wordt meegenomen en ouders worden betrokken. Hierbij kan ook gedacht worden aan een schoolbrede activiteit zoals een speurtocht of zomerfeest.
Plan periode	wk 33, 7 en 26
Eigenaar (wie)	Team
Kosten	2000
Omschrijving kosten	Nog nader te bepalen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van het schooljaar zal er een evaluatie volgen in het jaarverslag van het jaarplan NPO.

<b>Uitwerking KD3: Schrijfonderwijs</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Borging Schrijfonderwijs
Activiteiten (hoe)	Op de teamvergaderingen zal er aandacht zijn voor het vak schrijven. Er is een kwaliteitskaart gemaakt en deze zal teambreed worden geëvalueerd.
Plan periode	wk 41 en 11
Eigenaar (wie)	Werkgroep schrijven
Kosten	0
Omschrijving kosten	Geen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Aan het eind van het jaar zal in het jaarverslag NPO en het jaarverslag van het schoolplan worden geëvalueerd en gekeken of en welke vervolgstappen nodig zijn.

<b>Uitwerking KD4: Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling</b>	
Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunten (los van menukaart)
Gewenste situatie (doel)	Kanjertraining
Activiteiten (hoe)	Gedurende het jaar zal het team extra aandacht hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling bij de leerlingen. Met name de groepsvorming en de omgang met elkaar heeft door de quarantaine negatieve gevolgen gehad.
Plan periode	wk 35, 36, 37, 44, 2, 3, 4, 10, 19 en 20
Eigenaar (wie)	Coördinator Sociaal-Emotioneel
Kosten	10.000
Omschrijving kosten	Kosten voor de inzet van de coördinator, training van het team en de aanschaf van materialen.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Er zullen tussenevaluaties zijn na de afname van Kanvas in de opbrengstrapportages en aan het eind van het jaar in het jaarverslag (2023).

Kengetallen - Leerlingen		
Omschrijving		
Aantal leerlingen totaal (einde cursusjaar)	328	

Kengetallen - Personeel		
Omschrijving		
Gemiddelde leeftijd	41,3	
Vast dienstverband	28	
Tijdelijk dienstverband	2	
Ziekteverzuimpercentage	2,55%	
Aantal startende leerkrachten	5	
Aantal leraren L11	17	
Aantal leraren L12	7	
Aantal leraren L13	1	

Het ziekteverzuim is gebaseerd op vorig schooljaar van 01-08-2021 tot 31-07-2022. Hierbij zijn de zwangerschapsverloven niet meegenomen en is het percentage gebaseerd op de werkelijke werkdagen (partime/fulltime). Het ziekteverzuim is iets gestegen van 1,68 in schooljaar 2020-2021 naar 2,55 % in schooljaar 2021-2022 gegaan. De meldingsfrequentie is 1,21 en de gemiddelde verzuimduur is 3,5. Afgelopen schooljaar hebben we te maken gehad met één langdurig zieke, die vanaf 1 augustus niet meer bij ons in dienst is. Aankomend schooljaar gaat een leerkracht verder met het zij-instroomtraject voor leerkracht en krijgt daarbij extra begeleiding en ruimte om in meerdere groepen ervaring op te doen. Daarnaast hebben we een nieuwe leerkracht en een aantal startende leerkrachten die het inductieplan volgen met begeleiding van de schoolopleiders en de bouwcoördinatoren.

Kengetallen - Opbrengsten		
Omschrijving		
LOVS DMT groep 3M	3,6	(ruim) voldoende
LOVS DMT groep 3E	3,2	(ruim) voldoende
LOVS DMT groep 4M	0,8	onvoldoende
LOVS DMT groep 4E	2,4	zwak / matig
LOVS DMT groep 5M	4,3	goed / uitstekend
LOVS DMT groep 5E	4,5	goed / uitstekend
LOVS DMT groep 6M	4,2	goed / uitstekend
LOVS DMT groep 6E	3,8	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 3M	3,5	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 3E	3,3	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 4M	2,6	zwak / matig
LOVS Rekenen groep 4E	1,4	onvoldoende
LOVS Rekenen groep 5M	4,1	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 5E	4,1	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 6M	3,3	(ruim) voldoende

LOVS Rekenen groep 6E	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Rekenen groep 7M	4	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 7E	3,9	goed / uitstekend
LOVS Rekenen groep 8M	3,8	goed / uitstekend
LOVS Begrijpend lezen groep 4E	1,4	onvoldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 5M	3,2	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 5E	3	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 6M	1,9%	onvoldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 6E	3,1%	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 7M	2,6%	zwak / matig
LOVS Begrijpend lezen groep 7E	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Begrijpend lezen groep 8M	3,2	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 3M	4,3	goed / uitstekend
LOVS Spelling groep 3E	4	goed / uitstekend
LOVS Spelling groep 4M	2,3	zwak / matig
LOVS Spelling groep 4E	1,3	onvoldoende
LOVS Spelling groep 5M	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 5E	3,1	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 6M	2,1	zwak / matig
LOVS Spelling groep 6E	4	goed / uitstekend
LOVS Spelling groep 7M	3,7	(ruim) voldoende
LOVS Spelling groep 7E	4	goed / uitstekend
LOVS Spelling groep 8M	4,2	goed / uitstekend
LOVS WW Spelling groep 7M	3,4	(ruim) voldoende
LOVS WW Spelling groep 7E	4	goed / uitstekend
LOVS WW Spelling groep 8M	4,1	goed / uitstekend
LOVS Studievaardigheden groep E6	3,4	(ruim) voldoende
LOVS Studievaardigheden groep E7	2,9	zwak / matig
LOVS Studievaardigheden groep M8	2,7	zwak / matig
Adviezen VMBO	45%	
Adviezen havo	24%	
Adviezen vwo	31%	

Voor de analyse verwijzen wij naar de opbrengstrapportage 2021-2022.

<b>Te volgen scholing</b>				
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Aanbieder</b>	<b>Kosten</b>
Scholing Teach like a Champion	Team	6 december 2022	CED	€ 1500,-
Kanjertraining	3 leerkrachten	oktober 2022	Kanjertraining	€ 1000,-
Werken met Referentieniveaus	Team	6 december 2022	Helder	€ 1500,-
Kanjertraining	Team	20 december 2022	Kanjertraining	€ 400,-
Executieve functies	Team	16 juni 2023	Extern	€ 2000,-
Spelen in Hoeken (taal)	Leerkracht onderbouw	12 oktober 2022	CED	€ 250,-
Leerprocessen zichtbaar maken	2 leerkrachten	7 november 2022	Medilex	€ 1077,-

<b>Geplande zelfevaluaties</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Kosten</b>
Analyse OGW	Team	februari en juni	n.v.t.
Opbrengstrapportage	Intern begeleider / directie	maart en september	n.v.t.
DHH	Leerkrachten leerjaar 1, 3 en 5	januari 2023	n.v.t.
Schooljaarplan 2022-2023	Directie	augustus 2022	n.v.t.
Schooljaarverslag 2022-2023	Directie	juli 2023	n.v.t.
Groepsplannen en individuele plannen van aanpak	Leerkrachten	november, januari, april en juni	n.v.t.
NPO jaarverslag	Directie	juni 2023	n.v.t.
Scan Samen Opleiden in School	Schoolopleiders, praktijkopleiders en collega's in opleiding	maart 2023	n.v.t.

<b>Geplande vragenlijsten</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Kosten</b>
Kanvas veiligheidslijsten	Team en leerlingen (5 t/m 8)	november en mei	n.v.t.
WMK tevredenheidspelling leerlingen	Leerlingen	april 2023	n.v.t.
WMK tevredenheidspelling medewerkers	Team	april 2023	n.v.t.
WMK Beste presterende leerlingen	Team	oktober 2022	n.v.t.
WMK Professionele cultuur	Team	december 2022	n.v.t.
WMK Afstemming	Team	februari 2023	n.v.t.
WMK Beroepshouding	Team	april 2023	n.v.t.



<b>Algemene werkzaamheden</b>			
<b>Omschrijving</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer</b>	<b>Kosten</b>
Schoolgids 2022	Directie	augustus 2022	€ 1000,-
Website	Directie / extern	oktober 2022	€ 750,-
Beheer 'Scholen op de kaart'	Directie	oktober 2022	n.v.t.
Managementrapportages	Directie	oktober, februari en juni	n.v.t.
Veiligheidsplan (jaarlijks vaststellen)	Team	augustus 2022	n.v.t.

Overige zaken	
Huisvesting	De school is gehuisvest in scholencomplex Zwanenkamp. De directie is samen met de Voorzitter College van Bestuur van Stichting Pastoor Ariëns (SPA) lid van de beheerscommissie. Het onderhoud van het gebouw wordt door de firma Vreeken uitgevoerd. Jaarlijks wordt er een schouw gemaakt om te kijken welke zaken noodzakelijk zijn om te herstellen. Daarnaast wordt er gewerkt met een Meerjaren Onderhouds Plan (MOP), dat inzichtelijk maakt welke werkzaamheden wanneer worden uitgevoerd.
TSO-BSO	Voor de buitenschoolse activiteiten werken wij samen met vijf verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang. In onze school is een BSO van Kind & Co Ludens gehuisvest. Voor de naschoolse activiteiten worden er jaarlijkse veel diverse activiteiten aangeboden. Deze worden gecoördineerd door Nick Vijlbrief, de combinatiefunctionaris van Kind & Co Ludens. Tevens werken wij met een continuïrooster, deze wordt door de TSO medewerkers (vrijwilligers) van de school verzorgd.
Sponsoring	De school maakt geen gebruik van sponsoring.
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar zes keer bijeen. Vanaf 1 augustus 2022 is er zowel een wijziging binnen de personele bezetting als de oudergeleding van de MR. Mirella Smids (personeelsgeleding) zal de MR verlaten en haar plaats wordt ingenomen door Peter Snoek. Bij de oudergeleding vertrekt Annemarie Degen, omdat haar kinderen naar de middelbare school zijn. Zij wordt vervangen door Lonneke Westerik. Binnen de GMR is er alleen vanuit de personeelsgeleding een wijziging in de afvaardiging van de school. Joyce de Groot zal vanuit de personeelsgeleding plaatsnemen in de GMR.
Overig	NPO Vanwege de pandemie en de maatregelen die er zijn genomen de afgelopen 2 jaren is er mogelijk een achterstand in onderwijs bij leerlingen ontstaan. Het ministerie heeft extra gelden voor scholen beschikbaar gesteld om deze mogelijke achterstanden in te lopen. De school heeft hiervoor een analyse van de school gemaakt en een plan waar deze gelden het beste binnen de organisatie zouden passen. In samenwerking met het team en besproken in de MR is het plan vastgesteld, waarbij KBS Franciscus de gelden met name gaat inzetten voor het formeren van extra groepen. Hierdoor kunnen bestaande groepen bij elkaar blijven of kleiner worden gemaakt. De rest van de middelen gaat naar scholing en een stuk begeleiding voor de leerlingen. Deze gelden krijgen de scholen voor twee jaren en in het jaarverslag zullen deze gelden worden verantwoord.
Taal - Leesonderwijs	Voor het leesonderwijs zijn er dit jaar meerdere overlegmomenten met de 'stuurgroep lezen'. De kwaliteitskaart wordt hierbij bijgesteld en indien nodig aangevuld. Leeropbrengsten lezen worden zowel teambreed als bij de groepsbesprekingen besproken.  Om de leesbevordering te stimuleren zullen wij de samenwerking continueren met de leesconsulent van 'Bibliotheek op School'. Er zullen dit jaar diverse bibliotheekbezoeken worden ingepland voor de verschillende groepen. De boekencollectie zal in overleg met de leesconsulent verder worden uitgebreid vanuit een jaarlijks budget.  Op het gebied van alle andere vakgebieden zal verder worden gewerkt vanuit de gemaakte afspraken uit de kwaliteitskaarten (beleidsplan begrijpend lezen, taal, sociale veiligheid en rekenen). De verschillende beleidsplannen worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en indien nodig aangepast, zodat het levende documenten blijven. Hiervoor hanteert de school een cyclus, zodat de borging en ontwikkeling gegarandeerd is.

Zorg	<p>De intern begeleider en directie onderhouden het contact met het Samenwerkingsverband (SWV) Passenderwijs. Dit doen zij door geplande overlegmomenten bij te wonen of door contact te zoeken naar aanleiding van een hulpvraag.</p> <p>De interne zorg door de intern begeleider wordt planmatig en procesmatig vormgegeven. De intern begeleider coacht en begeleidt leerkrachten, adviseert de directie en neemt deel aan overleggen binnen het intern begeleiders netwerk, de overleggen op Stichtingsniveau (MBB) en de overleggen met het SWV (MPO). De school blijft zich ontwikkelen op het gebied van het planmatig werken. Het opstellen van een datamuur en groepsplannen zijn hierbij een voorwaarde. Aankomend schooljaar zullen de verschillende vakspecialisten diverse klassenbezoeken afleggen om collega's te begeleiden en het afgesproken beleid te monitoren. Ook de intern begeleider en de directie nemen klassenbezoeken af. De intern begeleider doet dit vanuit de zorg rondom de leerlingen en naar de leerkracht in een coachende rol en de directie in een beoordelende rol.</p> <p>De Cito LVS toetsen worden volgens de toetskalender afgenomen in de groepen 3 t/m 8 (zie toetskalender). Wij gebruiken dit genormeerde instrument zodat wij onze leerlingen systematisch kunnen volgen en de opbrengsten van ons onderwijs kunnen verantwoorden, analyseren en evalueren. De intern begeleider is zich met de vakspecialisten aan het oriënteren op een nieuw leerlingvolgsysteem. De huidige zal stoppen en scholen dienen over te stappen op een nieuw systeem. Hierbij zijn er meerdere mogelijkheden en wordt gezocht naar het volgproces dat het best aansluit bij de school.</p> <p>De NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) wordt in oktober afgenomen in groep 8. Dit wordt gedaan vanuit Fierijn een expertisecentrum voor onderzoeken. De uitslag wordt met de leerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de directie besproken. Begin november wordt de NIO besproken door de leerkrachten met de ouders en leerlingen tijdens de eerste gespreksavond. Op 18 en 19 april wordt de (verplichte) centrale eindtoets PO afgenomen in groep 8. De school gebruikt hiervoor de IEP Eindtoets.</p> <p>De DHH wordt in de maand januari in de groepen 1, 3 en 5 afgenomen. Deze screening heeft tot doel kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafde kinderen te signaleren. Vanuit signalen worden eventuele vervolgstappen ondernomen die mogelijk tot een diagnose kunnen leiden zodat wij ons onderwijs goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. De resultaten worden door de intern begeleider en de coördinator hoogbegaafdheid besproken met de bovenschoolse coördinator en de leerkrachten.</p> <p>Als Kanjerschool staat er een stevig en prettig klimaat binnen de school. De leerkrachten zijn pedagogisch zeer vaardig en zorgen voor een duidelijke structuur d.m.v. heldere afspraken voor de leerlingen. Als school willen wij hier blijvend aandacht aan besteden en de Kanjertraining borgen. De coördinator sociaal-emotioneel zal het team meenemen in de ontwikkelingen binnen de Kanjertraining en zorgen dat alle afspraken en werkwijzen uit de Kanjertraining worden geborgd binnen de school. Naast individuele cursussen zal er een teamscholing plaatsvinden om de Kanjertraining nog meer aandacht te geven.</p>
Communicatie	<p>Communicatie met / naar ouders</p> <p>Er zullen aan het begin van het schooljaar startgesprekken (omgekeerde oudergesprekken) worden gehouden. Tijdens deze gesprekken zullen de leerkrachten ook informatie meegeven over organisatorische en praktische groepszaken. In week 35 en week 7 (2023) zijn er kijkochtenden, waarbij ouders de gelegenheid krijgen om het eerste half uur in de klas mee te kijken.</p>

Op die manier ontmoeten de ouders elkaar en kunnen de leerkrachten/leerlingen de ouders informeren over alle schoolactiviteiten. Alleen in de leerjaren 3 en 8 zijn er informatieavonden. Dit omdat in leerjaar 3 veel informatie wordt gegeven over het leesonderwijs. Voor leerjaar 8 wordt tijdens de informatieavond alles verteld over de verwijzingsprocedure. Gedurende het jaar zijn er drie gespreksmomenten, waar ouders zich kunnen intekenen voor gesprekken met de leerkracht(en). Deze momenten zijn facultatief. Na het eerste rapport volgt een rapportgesprek met alle ouders. In diezelfde week (8) zijn de definitieve adviesgesprekken voor de leerlingen van groep 8. Tijdens het laatste gespreksmoment in week 26 krijgen de leerlingen/ouders van leerjaar 7 het voorlopige adviesgesprek. Tijdens deze gesprekken mogen de leerlingen van leerjaar 5 t/m 8 mee. Er zijn intakegesprekken met nieuwe ouders. Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten ouders tenminste twee keer in het jaar spreken over de ontwikkeling van het kind. Naast de geplande momenten is er voor ouders altijd gelegenheid om de leerkracht te spreken.

Jaarlijks wordt de schoolspecifieke informatie van de schoolgids aan de ouder(s)/verzorger(s) gegeven. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen ook de jaarkalender aan het begin van het schooljaar. Elke maand ontvangen alle ouder(s)/verzorger(s) van de school de maandmemo. Deze wordt verstuurd via ParnasSys. De school werkt ook met het ouderportaal van ParnasSys. Het ouderportaal is een online applicatie waarop ouders kunnen inloggen om gegevens van hun kind te bekijken. Het gaat hier om door de school geselecteerde gegevens. Het ouderportaal is een onderdeel van ons administratiesysteem Parnassys. Zichtbaar hierop zijn: - gegevens m.b.t. naam-adres-woonplaats, - absentie, - uitslagen van niet-methodegebonden toetsen (Cito), - e-mailadressen van onze medewerkers. Tevens gebruiken wij op school een app die Parro heet. Met deze app is het zeer eenvoudig om een bericht te sturen naar alle ouders of naar een enkele ouder/verzorger. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen een bericht naar de leerkracht sturen ("Mijn kind kan niet meedoen met gym, want ..."). Een voordeel is dat ouder(s)/verzorger(s) een melding krijgen op hun telefoon dat er een bericht is én je kunt zien of ouders dat gelezen hebben. Een mooie optie is ook dat je als leerkracht kunt aangeven wanneer je beschikbaar bent voor communicatie. Ouder(s)/verzorger(s) zien dat ook en op deze manier manage je hun verwachtingen.

Binnen de school zijn er tal van interne en externe contacten. De school heeft contact met de TSO-coördinator om de uitvoering van de TSO te bespreken. De directeur is deels aanwezig bij alle OR- en MR-vergaderingen. Er is twee keer per schooljaar een gezamenlijk overleg van de directies in het scholencomplex. De directie heeft elke drie weken overleg met het BMT. Er is structureel, planmatig zorgoverleg tussen directie en intern begeleider. Ook heeft de directeur frequent contact met de Voorzitter College van Bestuur over de voortgang van het onderwijs op de Franciscus. Er is een dienstverleningscontract opgesteld met de CED-groep en Fierijn. De directeur neemt vijf keer per jaar deel aan het POVO-netwerk. De directeur neemt zeven keer per jaar deel aan de opleidingsraad van de Hogeschool Utrecht. De directeur neemt vijf keer per jaar namens de stichting deel aan het RTC-GU.